

Asignar y cambiar el perfil de un usuario

Cómo se da de alta a un vecino, se nombran los cargos de la junta y se da acceso a los trabajadores de un proveedor.

Versión	v1.0.0
Fecha de generación	01/08/2026 09:10
Actualizado el	01/08/2026

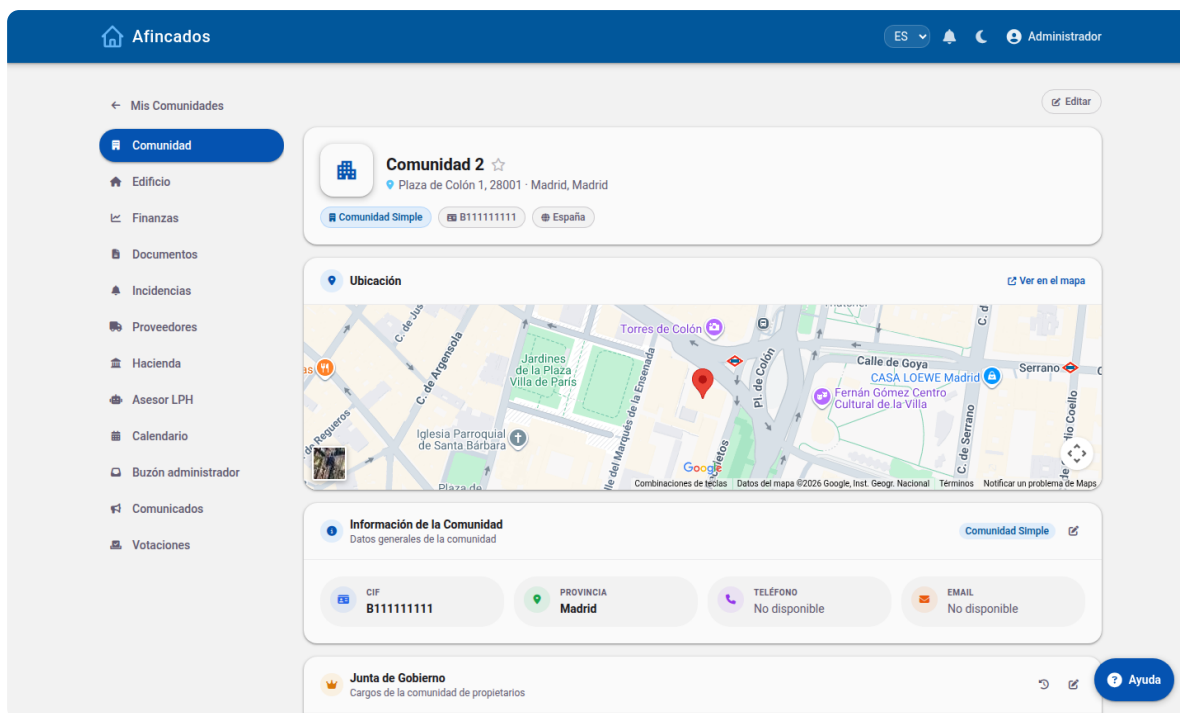
El perfil de un usuario no se elige desde una pantalla de permisos suelta: **se deriva de lo que esa persona es en la comunidad**. Un propietario dado de alta es vecino; si además ocupa un cargo en la junta, pasa a tener los permisos de junta; y quien trabaja para un proveedor entra como trabajador. Cada caso se gestiona en un sitio distinto.

Quién puede hacerlo

El **administrador de fincas** y los miembros de la **junta de gobierno**. Ni el vecino ni el trabajador pueden cambiar su propio perfil ni el de otros.

Dar de alta a un vecino

Se hace desde la pestaña **Comunidad**, en el bloque de usuarios. Al dar de alta a un propietario o inquilino y vincularlo a su propiedad, la persona recibe acceso a la comunidad con perfil de **vecino**.



La ficha de la comunidad reúne los datos generales, los usuarios y la junta de gobierno.

Comprueba que el **correo** sea correcto: es por donde le llegan el acceso, las convocatorias y los avisos urgentes.

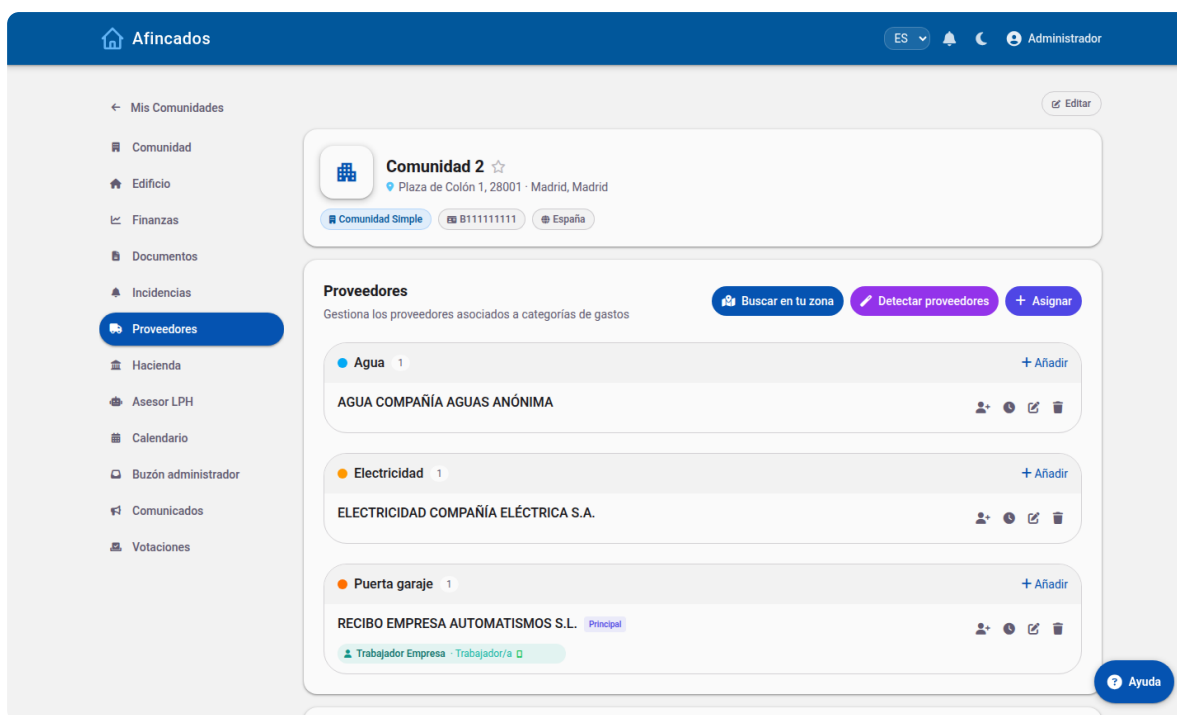
Nombrar presidente, vicepresidente o vocal

Los permisos de junta van unidos al **cargo**. En la misma pestaña **Comunidad**, el bloque **Junta de Gobierno** muestra los cargos vigentes y su historial. Al asignar un cargo a un vecino, ese usuario pasa a gestionar la comunidad con los permisos de junta descritos en la [Guía del presidente y la junta de gobierno](#).

El movimiento inverso funciona igual: cuando el cargo termina, la persona **vuelve a ser vecino** y deja de ver las acciones de gestión. El historial conserva quién ocupó cada cargo y cuándo, que es lo que necesitas al renovar la junta tras una junta ordinaria.

Dar acceso a un trabajador

Los trabajadores no se dan de alta como vecinos: cuelgan de un **proveedor**. En la pestaña **Proveedores**, cada proveedor tiene sus **personas**, y son esas personas las que acceden a la aplicación con perfil de **trabajador**.



Cada proveedor muestra sus turnos y las personas con acceso a la app.

Su acceso queda limitado a la comunidad —o comunidades— donde el proveedor presta servicio.

Cosas que conviene recordar

- El perfil es **por comunidad**: cambiarlo en una no afecta a las demás.
- Un cambio de perfil se nota en el **menú** del usuario: aparecen o desaparecen pestañas la próxima vez que entra.
- Para retirar el acceso a alguien que ya no es propietario, dalo de baja como usuario de la comunidad; no basta con quitarle el cargo.