

AFINCADOS · HELP CENTER · CUOTAS Y FINANZAS

Cuentas bancarias, movimientos y Norma 43

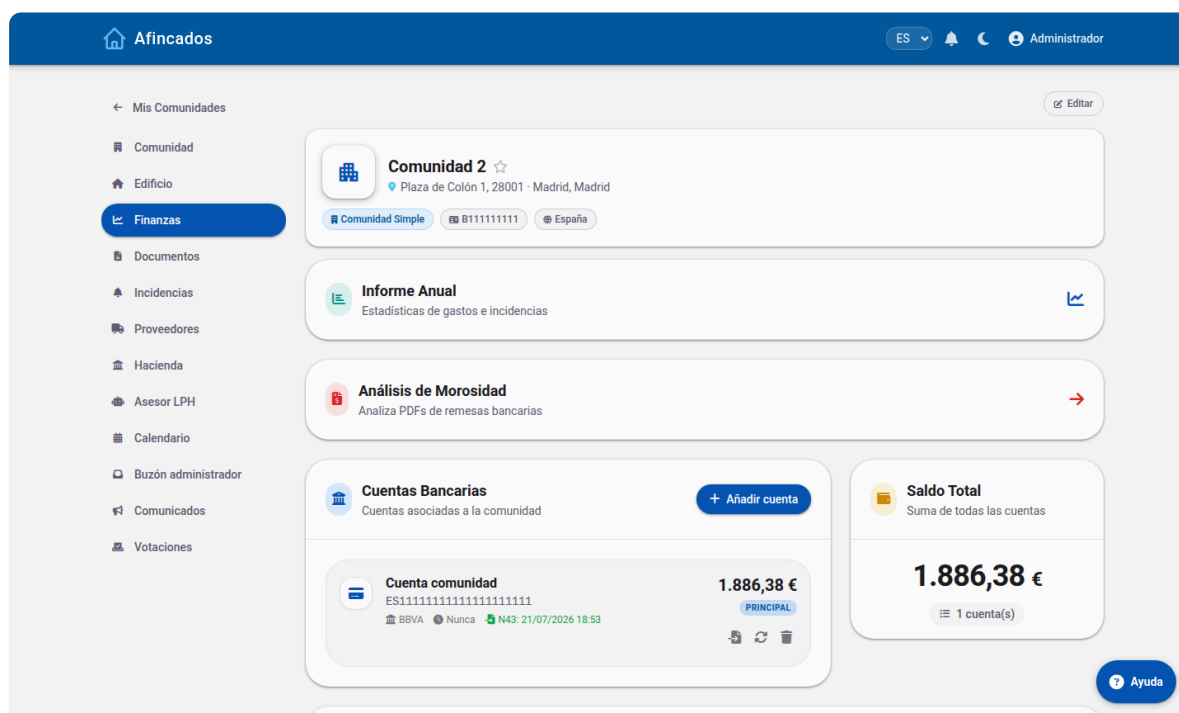
Da de alta la cuenta de la comunidad, sincronízala con el banco e importa extractos.

Versión **v1.0.0**

Fecha de generación **01/08/2026 09:09**

Actualizado el **01/08/2026**

Vincular la cuenta bancaria de la comunidad permite que los movimientos entren solos en la aplicación y que los pagos de los vecinos se concilien automáticamente con sus cuotas.



Cada cuenta muestra su saldo, el banco y la fecha del último fichero N43 importado.

Dar de alta una cuenta

1. Entra en la comunidad y abre la pestaña **Cuentas**.
2. Pulsa **Nueva cuenta**.
3. Introduce el **IBAN** y ponle un **nombre** que la identifique (por ejemplo, «Cuenta principal» o «Fondo de reserva»).
4. Selecciona el **banco** de la lista.
5. Guarda.

Una comunidad puede tener varias cuentas; todas aparecerán en la pestaña con su saldo actual.

Conectar con el banco

Para que los movimientos se descarguen solos, pulsa **Sincronizar** en la cuenta. Se te redirigirá a la web de tu banco para que autorices el acceso de solo lectura. Una vez autorizado:

- Los **movimientos** se descargan automáticamente.
- Los ingresos se **cotejan con las cuotas pendientes** y estas se marcan como pagadas.
- El **saldo** de la cuenta se mantiene al día.

La autorización caduca periódicamente por normativa bancaria; cuando ocurra, vuelve a pulsar **Sincronizar** para renovarla.

Importar un extracto (Norma 43)

Si tu banco no permite la conexión directa, puedes descargar de su web el extracto en formato **Norma 43** (un fichero de texto que ofrecen todos los bancos españoles) e importarlo:

1. En la cuenta, pulsa **Importar Norma 43**.
2. Selecciona el fichero descargado del banco.
3. Revisa la vista previa de los movimientos detectados.
4. Confirma la importación.

La aplicación descarta los movimientos que ya estuvieran registrados, así que puedes importar extractos que se solapen sin duplicar apuntes.

Apuntes manuales

Para registrar un movimiento que no está en el banco (un pago en efectivo, un ajuste contable), pulsa **Nuevo apunte** en la cuenta e introduce fecha, concepto e importe. Si un apunte es incorrecto, puedes **eliminarlo** desde el listado de movimientos.

Borrar una cuenta

La opción **Borrar cuenta** elimina la cuenta y su histórico de movimientos de la comunidad. No se puede deshacer, así que úsala solo con cuentas creadas por error o ya canceladas en el banco.

Afincados Help Center · v1.0.0 · 01/08/2026