

Assegnare e cambiare il profilo di un utente

Come registrare un condomino, nominare le cariche del consiglio e dare accesso ai lavoratori di un fornitore.

Versione	v1.0.0
Data di generazione	01/08/2026 10:21
Aggiornato il	01/08/2026

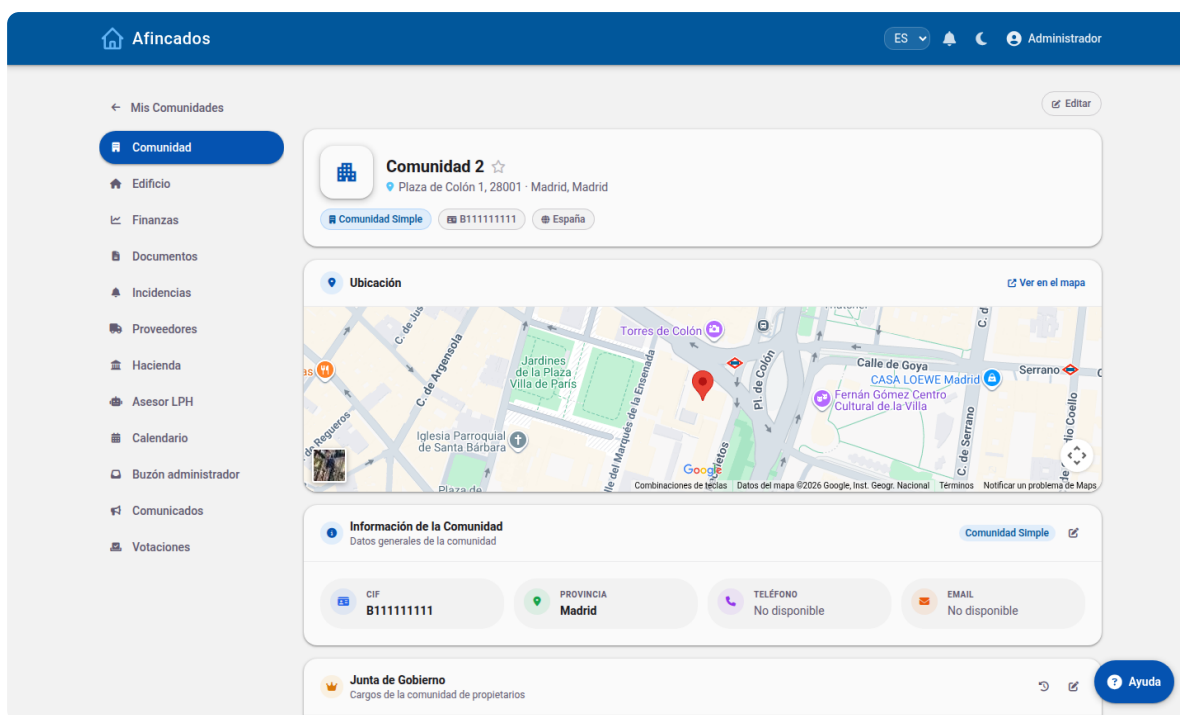
Il profilo di un utente non si sceglie da una schermata di permessi a parte: **deriva da ciò che quella persona è nel condominio**. Un proprietario registrato è condomino; se ricopre una carica nel consiglio ottiene i permessi del consiglio; chi lavora per un fornitore entra come lavoratore.

Chi può farlo

L'**amministratore** e i membri del **consiglio**. Né il condomino né il lavoratore possono cambiare il proprio profilo o quello altrui.

Registrare un condomino

Dalla scheda **Condominio**, nel blocco utenti. Registrando un proprietario o inquilino e collegandolo alla sua unità, la persona ottiene l'accesso con profilo **condomino**.



La scheda raccoglie dati generali, utenti e consiglio.

Controlla l'**email**: è il canale di accesso, convocazioni e avvisi urgenti.

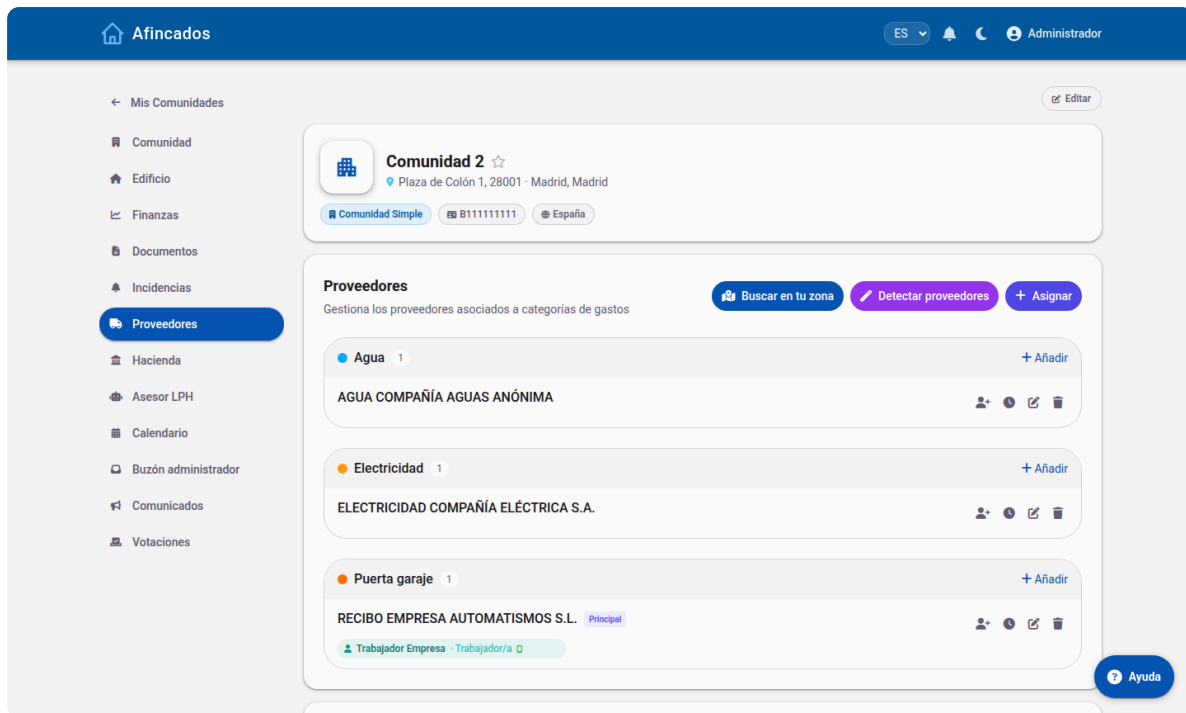
Nominare presidente, vicepresidente o consigliere

I permessi del consiglio sono legati alla **carica**. Nella scheda **Condominio**, il blocco **Consiglio** mostra le cariche vigenti e lo storico. Assegnando una carica a un condomino, questi passa a gestire il condominio con i permessi descritti nella [Guida del presidente e del consiglio](#).

Al termine del mandato la persona **torna a essere condomino** e le azioni di gestione scompaiono. Lo storico conserva chi ha ricoperto ogni carica e quando.

Dare accesso a un lavoratore

I lavoratori non si registrano come condòmini: dipendono da un **fornitore**. Nella scheda **Fornitori** ogni fornitore ha le sue **persone**, che accedono con profilo **lavoratore**.



Ogni fornitore mostra turni e persone con accesso all'app.

L'accesso è limitato al condominio — o ai condomini — serviti dal fornitore.

Da ricordare

- Il profilo è **per condominio**: cambiarlo in uno non tocca gli altri.
- Il cambio si nota nel **menu**: le schede compaiono o spariscono al successivo accesso.
- Per togliere l'accesso a chi non è più proprietario, rimuovilo come utente del condominio: non basta togliergli la carica.