

Come funzionano profili e permessi

I quattro profili di Afincados, cosa determina ciò che vede ogni utente e perché il menu cambia da una persona all'altra.

Versione	v1.0.0
Data di generazione	01/08/2026 10:10
Aggiornato il	01/08/2026

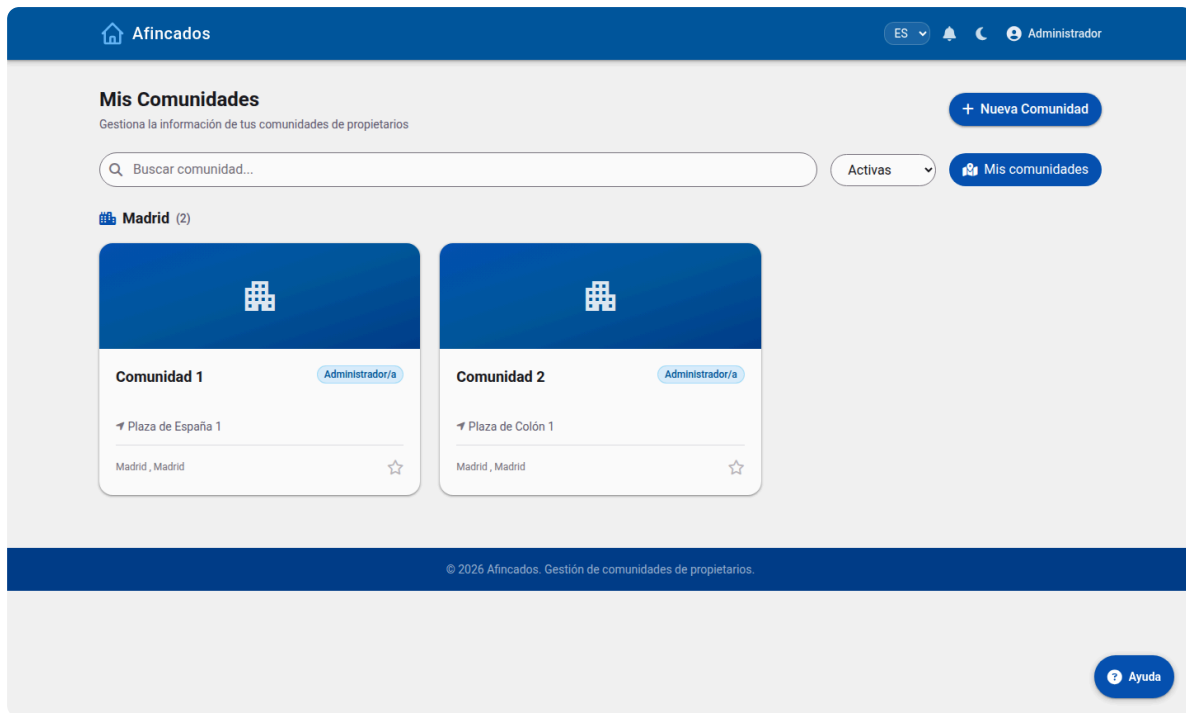
In Afincados **ciò che vedi dipende dal tuo profilo**. Non esiste una schermata di permessi da configurare voce per voce: ogni utente ha un profilo all'interno di un condominio, e quel profilo decide quali schede compaiono nel menu e quali pulsanti puoi premere.

I quattro profili

- **Amministratore di condominio:** il profilo con più permessi. È l'unico che crea nuovi condomini e l'unico che accede a **Fisco**, **Consulente LPH**, **Calendario** e **Casella amministratore**.
- **Presidente e consiglio:** presidente, vicepresidente e consiglieri. Gestiscono quasi tutto il condominio — condòmini, quote, segnalazioni, assemblee, documenti — ma non la parte fiscale né gli strumenti interni dell'amministratore.
- **Condomino:** proprietari e inquilini. Consultano le informazioni del condominio e partecipano: segnalano guasti, votano e prenotano le aree comuni. Non gestiscono.
- **Lavoratore:** personale che presta servizio per conto di un fornitore (pulizie, manutenzione, ascensori...). Vista ridotta al lavoro quotidiano: timbrare, le segnalazioni assegnate e gli orari del fornitore.

Il profilo è per condominio, non per persona

La stessa persona può avere profili diversi in condomini diversi: puoi essere **presidente** dove vivi e **condomino** nella casa al mare. Per questo ogni scheda in **I miei condomini** mostra il tuo ruolo in quel condominio.



Ogni scheda indica con quale profilo entri in quel condominio.

Perché non vedi una scheda

- **Niente Fisco, Consulente LPH, Calendario o Casella:** sono esclusivi dell'amministratore.
- **Non posso creare un condominio:** può farlo solo l'amministratore.
- **Vedo Finanze ma senza pulsanti:** il condomino ha la vista in **sola lettura**.
- **Vedo solo tre sezioni:** stai entrando come lavoratore di un fornitore.

Il profilo lo assegna l'amministratore o il consiglio: vedi [Assegnare e cambiare il profilo di un utente](#).

Continua

- [Cosa vede ogni profilo: tabella comparativa.](#)
- [Chi vede ogni documento e contenuto.](#)
- Il percorso completo di ogni profilo nelle [Guide per profilo](#).