

Conti bancari, movimenti e Norma 43

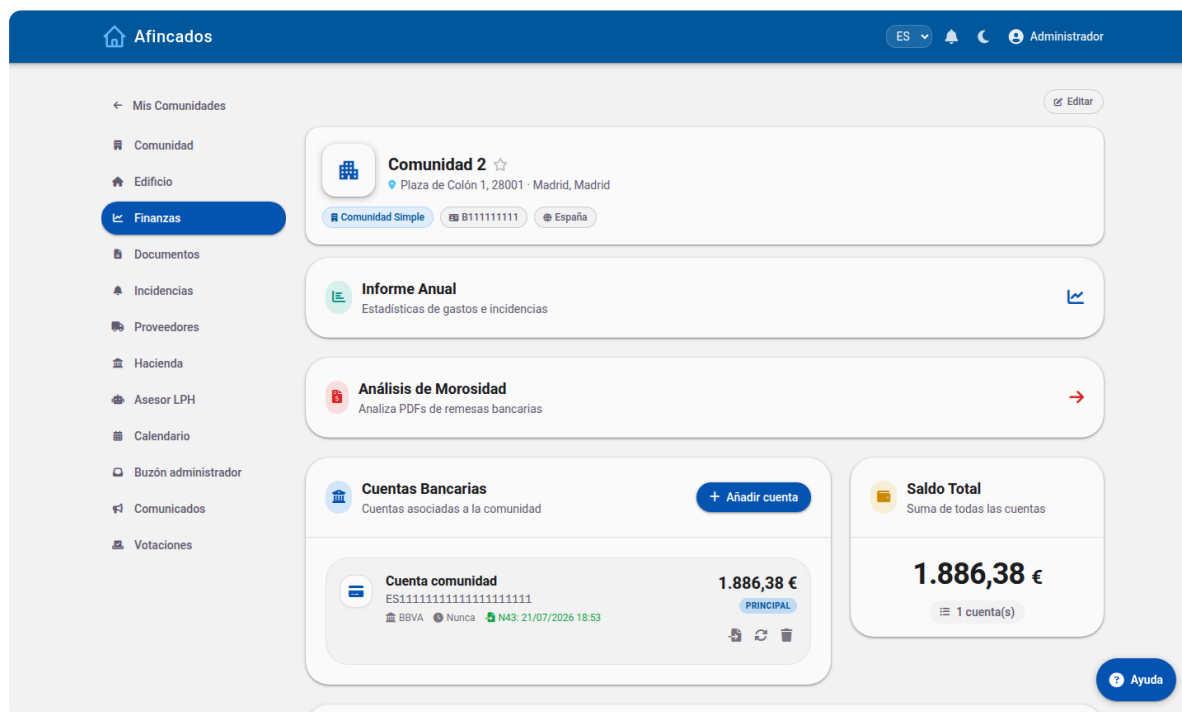
Registra il conto della comunità, sincronizzalo con la banca e importa gli estratti conto.

Versione **v1.0.0**

Data di generazione **01/08/2026 10:21**

Aggiornato il **01/08/2026**

Collegare il conto bancario della comunità fa sì che i movimenti entrino da soli nell'applicazione e che i pagamenti dei condomini vengano riconciliati automaticamente con le loro quote.



Ogni conto mostra saldo, banca e data dell'ultimo file N43 importato.

Registrare un conto

1. Entra nella comunità e apri la sezione **Conti**.
2. Clicca su **Nuovo conto**.
3. Inserisci l'**IBAN** e assegna un **nome** che lo identifichi (ad esempio, «Conto principale» o «Fondo di riserva»).
4. Seleziona la **banca** dall'elenco.
5. Salva.

Una comunità può avere più conti; compariranno tutti nella sezione con il rispettivo saldo attuale.

Collegare la banca

Perché i movimenti si scarichino da soli, clicca su **Sincronizza** nel conto. Verrai reindirizzato al sito della tua banca per autorizzare l'accesso in sola lettura. Una volta autorizzato:

- I **movimenti** vengono scaricati automaticamente.
- Gli incassi vengono **confrontati con le quote non pagate**, che vengono quindi segnate come pagate.
- Il **saldo** del conto resta aggiornato.

Per normativa bancaria l'autorizzazione scade periodicamente; quando accade, clicca di nuovo su **Sincronizza** per rinnovarla.

Importare un estratto conto (Norma 43)

Se la tua banca non consente il collegamento diretto, puoi scaricare dal suo sito l'estratto conto in formato **Norma 43** (un file di testo offerto da tutte le banche spagnole) e importarlo:

1. Nel conto, clicca su **Importa Norma 43**.
2. Seleziona il file scaricato dalla banca.
3. Controlla l'anteprima dei movimenti rilevati.
4. Conferma l'importazione.

L'applicazione scarta i movimenti già registrati, quindi puoi importare estratti sovrapposti senza duplicare le registrazioni.

Movimenti manuali

Per registrare un movimento che la banca non ha (un pagamento in contanti, una rettifica contabile), clicca su **Nuovo movimento** nel conto e inserisci data, causale e importo. Se un movimento è errato, puoi **eliminarlo** dall'elenco dei movimenti.

Eliminare un conto

L'opzione **Elimina conto** rimuove il conto e il suo storico di movimenti dalla comunità. Non è reversibile, quindi usala solo per conti creati per errore o già chiusi in banca.

Afincados Help Center · v1.0.0 · 01/08/2026