

AFINCADOS · HELP CENTER · STRUTTURE E PRENOTAZIONI

Creare strutture, turni e convalidare i pass

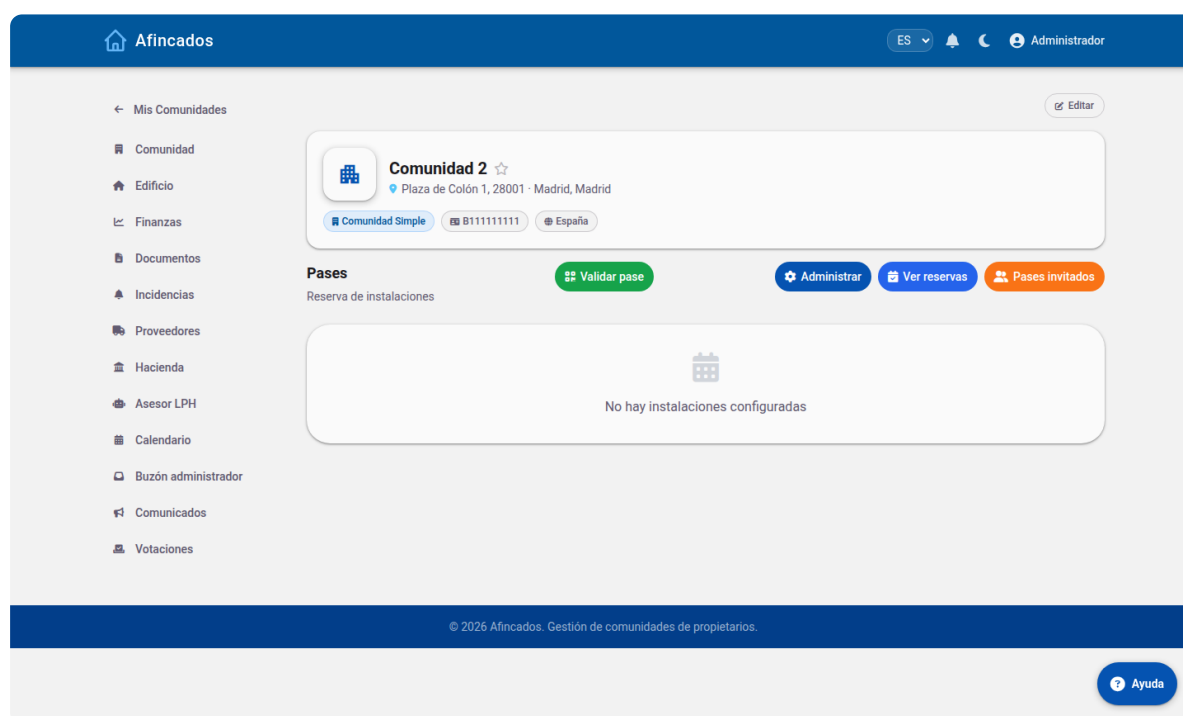
Configura quali aree sono prenotabili, definisci i loro orari e controlla gli accessi.

Versione **v1.0.0**

Data di generazione **01/08/2026 10:10**

Aggiornato il **01/08/2026**

Prima che i condomini possano prenotare, occorre creare le **strutture** e definirne i **turni**. Se ne occupano l'amministratore e i membri del consiglio.



Da Pass crei le strutture, definisci i turni e convalidi i pass con QR.

Creare una struttura

1. Entra nella comunità e apri la sezione **Pass**.

2. Clicca su **Gestisci** e poi su **Nuova struttura**.
3. Scrivi il suo **nome** («Campo da padel», «Sala comune», «Piscina»).
4. Definisci le **regole d'uso**: quante prenotazioni simultanee può avere un condomino, con quanto anticipo si può prenotare e se sono ammessi ospiti.
5. Salva.

Definire i turni

Una struttura senza turni non è prenotabile. I turni sono le fasce orarie in cui è suddivisa la giornata.

1. Apri la struttura e clicca su **Nuovo turno**.
2. Indica l'**ora di inizio** e l'**ora di fine** (ad esempio, dalle 10:00 alle 11:30).
3. Seleziona i **giorni della settimana** in cui il turno è disponibile.
4. Salva e ripeti per le altre fasce.

Per **eliminare un turno**, cliccalo e scegli **Elimina**. Fai attenzione se ci sono già prenotazioni su di esso: avvisa prima i condomini interessati.

Attivare o disattivare una struttura

Quando un'area non è utilizzabile temporaneamente (la piscina in inverno, un campo in ristrutturazione), non cancellarla: usa l'interruttore **Attiva / Disattiva**. La struttura smette di accettare nuove prenotazioni ma conserva la configurazione e lo storico, e potrai riattivarla quando sarà di nuovo disponibile.

Vedere e gestire le prenotazioni

Da **Prenotazioni** vedi tutte quelle della comunità, con chi ha prenotato, quale struttura e quando. Puoi **annullare** una prenotazione se necessario, ad esempio se l'area va chiusa per un guasto; il condomino riceve una notifica.

Convalidare i pass

L'opzione **Convalida** apre il lettore di codici QR. Serve a verificare all'ingresso che una prenotazione o un pass ospite siano validi.

1. Clicca su **Convalida**.
2. Scansiona il QR mostrato dal condomino o dal suo ospite.
3. L'applicazione conferma se il pass è **valido** per quel giorno e quella struttura, oppure se è scaduto o già utilizzato.

È lo strumento usato dal portiere o da chi si occupa del controllo accessi.

