

Documenti della comunità

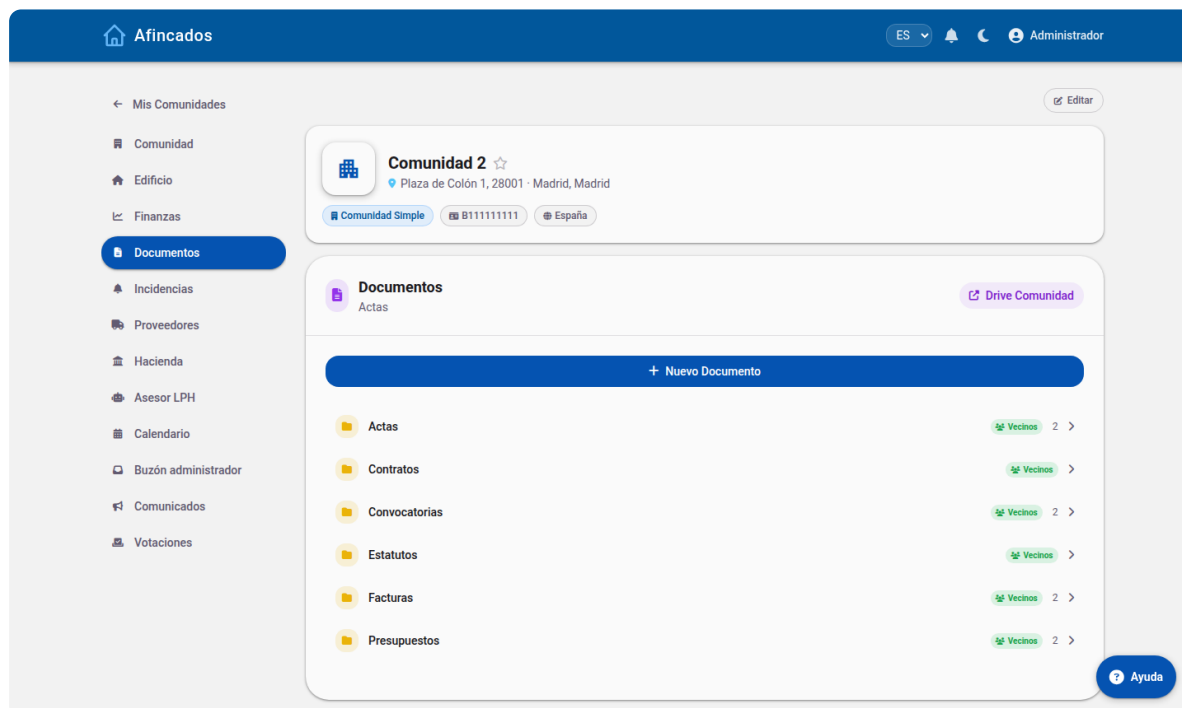
Consulta verbali, preventivi e contratti e carica nuova documentazione.

Versione **v1.0.0**

Data di generazione **01/08/2026 10:09**

Aggiornato il **01/08/2026**

La sezione **Documenti** è l'archivio della comunità: verbali, regolamento, preventivi, contratti con i fornitori, polizze assicurative e qualsiasi altro documento che debba essere a disposizione dei condomini.



L'etichetta «Condomini» indica le cartelle visibili ai proprietari.

Consultare e scaricare

Tutti gli utenti della comunità possono vedere l'elenco dei documenti e scaricarli. Ogni documento mostra il nome, la data e chi lo ha caricato. Usa il campo di ricerca per trovarne uno specifico per nome.

I **verbali delle assemblee** vengono pubblicati qui automaticamente non appena firmati, quindi è qui che si consultano le delibere delle riunioni passate.

Caricare un documento

Solo l'amministratore e i membri del consiglio possono aggiungere documenti.

1. Apri la sezione **Documenti** della comunità.
2. Clicca su **Carica documento**.
3. Seleziona il file dal tuo computer. Sono ammessi PDF, immagini e documenti per ufficio.
4. Assegna un **nome descrittivo**: è quello che vedranno i condomini e con cui lo cercheranno.
5. Salva.

I condomini ricevono una notifica quando viene pubblicato un nuovo documento.

Eliminare un documento

Dal menu di ogni documento puoi **eliminarlo**. Tieni presente che l'azione non è reversibile e che il documento non sarà più disponibile per nessun condomino: rifletti bene prima di cancellare un verbale o un contratto in vigore.

Consigli

- Usa nomi che includano l'**anno**: «Preventivo 2026» si trova molto prima di «Preventivo».
- Carica i documenti in **PDF** quando possibile: qualsiasi condomino potrà aprirli senza programmi aggiuntivi.
- Non caricare documenti con dati personali di terzi che non debbano essere pubblici all'interno della comunità.