

Gestire il consiglio direttivo

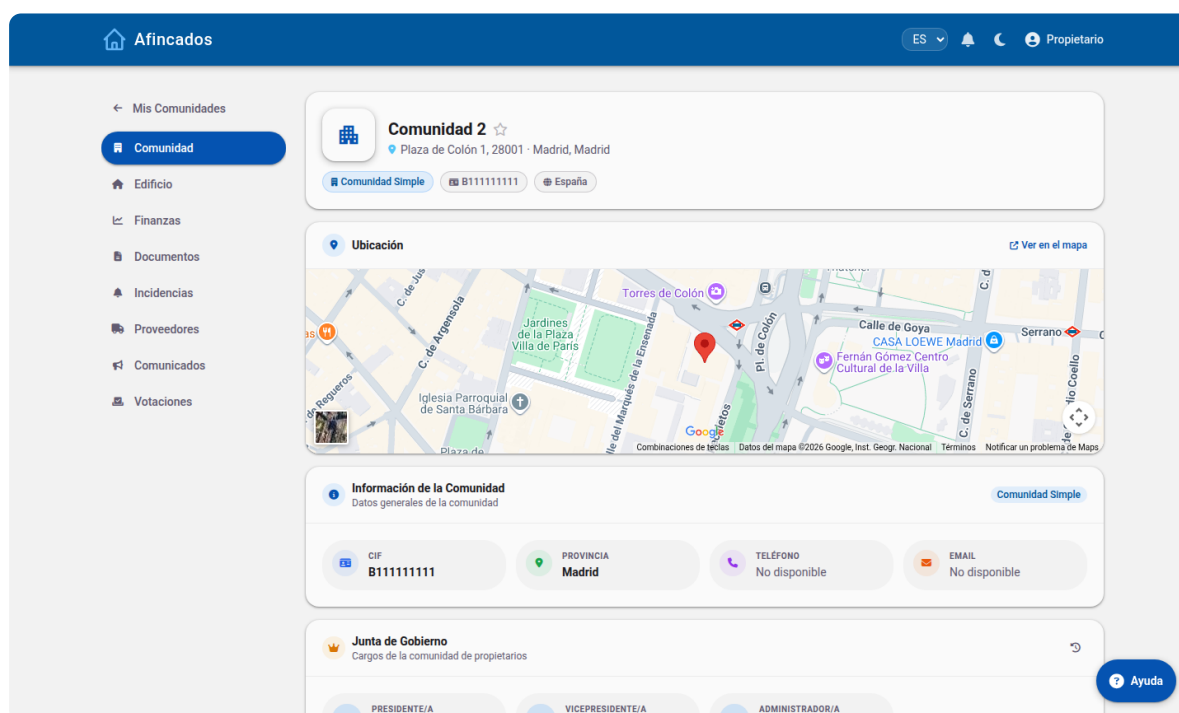
Nomina presidente, vicepresidente e consiglieri e consulta lo storico delle cariche.

Versione **v1.0.0**

Data di generazione **01/08/2026 10:11**

Aggiornato il **01/08/2026**

Il **consiglio direttivo** raccoglie le cariche elette dalla comunità. Oltre a registrare chi ricopre ciascun incarico, determina cosa ogni persona può fare all'interno dell'applicazione: i membri del consiglio vedono le informazioni economiche e possono intervenire su segnalazioni, riunioni e verbali.



Il blocco «Consiglio» mostra le cariche in corso e lo storico.

Cariche disponibili

- **Presidente:** rappresenta la comunità, convoca le assemblee e firma i verbali.
- **Vicepresidente:** sostituisce il presidente in sua assenza.
- **Consigliere:** supporta il consiglio e segue l'attuazione delle delibere.
- **Amministratore:** l'amministratore di condominio, con accesso completo alla gestione.

Nominare o cambiare una carica

1. Entra nella comunità e apri la sezione **Consiglio**.
2. Clicca su **Modifica consiglio**.
3. Seleziona la **carica** e, nel campo di ricerca, la **persona** che la ricoprirà. Compaiono solo gli utenti già registrati nella comunità.
4. Indica la **data di inizio** del mandato, che di norma coincide con l'assemblea in cui è stata approvata la nomina.
5. Salva.

Assegnando una carica, la persona riceve automaticamente i permessi corrispondenti: non è necessario modificarne il ruolo manualmente.

Rinnovo annuale

Quando la comunità rinnova le cariche, non cancellare le precedenti: assegna la nuova carica con la sua data di inizio e l'applicazione chiuderà il mandato precedente archiviandolo nello storico. In questo modo resta traccia di chi era presidente in ogni momento, cosa particolarmente utile quando si consultano verbali passati.

Consultare lo storico

Da **Storico del consiglio** puoi vedere tutte le cariche che la comunità ha avuto, con il relativo periodo di mandato. È il posto dove verificare chi ha firmato un determinato verbale o chi presiedeva la comunità in un esercizio passato.

Eliminare una carica

L'opzione **Elimina** va usata solo quando la nomina è stata inserita per errore, perché cancella il record dallo storico. Per un normale avvicendamento, nomina il successore invece di eliminare la carica precedente.