



AFINCADOS · HELP CENTER

Primi passi

Accedi per la prima volta, configura il tuo profilo e impara a muoverti nell'applicazione.

Destinatari	Primi passi
Versione	v1.0.0
Data di generazione	01/08/2026 10:08
Lingua	Italiano
Articoli	2

Indice

1. Primi passi

- 1.1 Accedere all'applicazione e completare il profilo
- 1.2 Muoversi nell'applicazione: comunità e schede

1. Primi passi

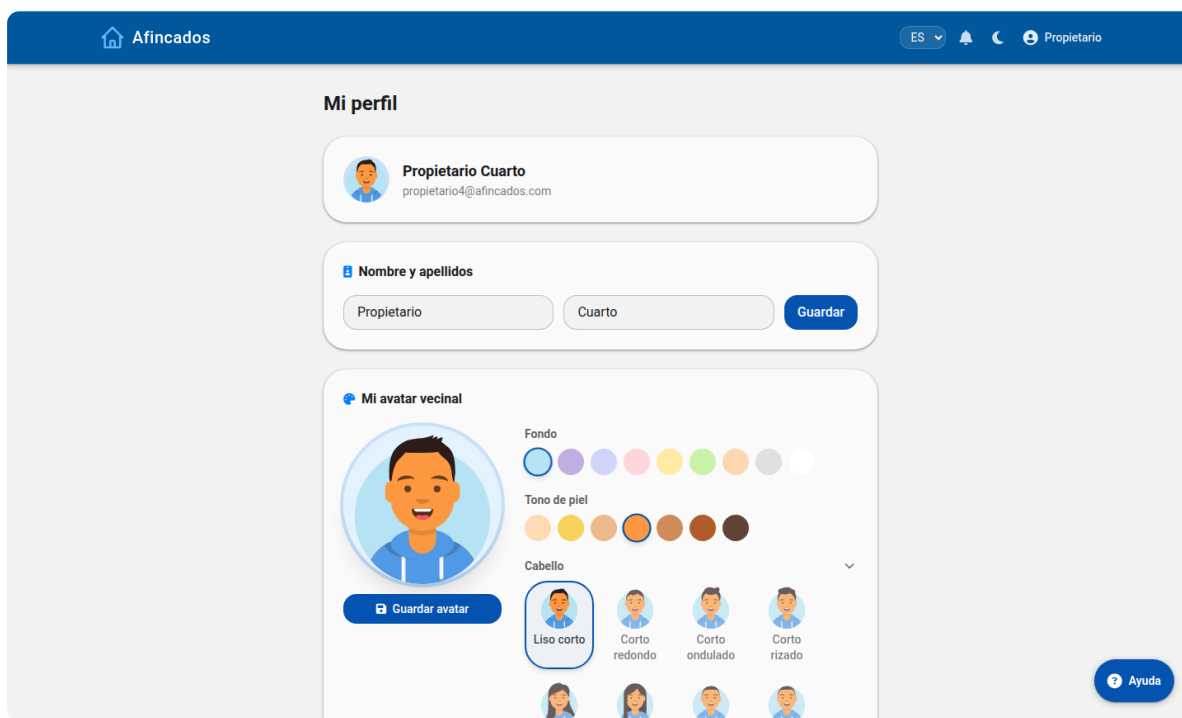
Accedi per la prima volta, configura il tuo profilo e impara a muoverti nell'applicazione.

1.1 Accedere all'applicazione e completare il profilo

Aggiornato il 01/08/2026

Accedi per la prima volta, verifica i tuoi dati e completa il tuo profilo.

L'amministratore di condominio o il presidente della tua comunità crea il tuo utente e ti invia le credenziali di accesso via email. In questo articolo ti spieghiamo come accedere la prima volta e configurare correttamente il tuo profilo.



Da «Il mio profilo» aggiorna telefono, email, avatar e password.

Accedere

1. Apri l'applicazione nel browser.
2. Inserisci l'**indirizzo email** con cui sei stato registrato e la **password** che hai ricevuto.
3. Clicca su **Accedi**.

Puoi accedere anche con il tuo **account Google** tramite l'apposito pulsante, purché utilizzi la stessa email registrata nella comunità.

Hai dimenticato la password?

Clicca su **Recupera password** nella schermata di accesso, inserisci la tua email e riceverai un link per impostarne una nuova.

Confermare i tuoi dati

Al primo accesso l'applicazione ti chiederà di verificare i dati registrati nella comunità. Controlla in particolare:

- **Nome e cognome:** compariranno nei verbali, nelle convocazioni e nelle notifiche.
- **Indirizzo email:** è il canale con cui riceverai convocazioni e avvisi.
- **Telefono:** viene utilizzato per gli avvisi urgenti della comunità.

Se un dato non è corretto, correggilo e salva. Se un campo non è modificabile, contatta l'amministratore.

Completare il profilo

Vai su **Il mio profilo** dal menu utente, in alto a destra. Da lì puoi:

- Modificare **nome**, **telefono** ed **email**.
- Caricare un **avatar** o foto del profilo.
- Cambiare la **password**.
- Scegliere il **tema chiaro o scuro** dell'interfaccia.

Consigli di sicurezza

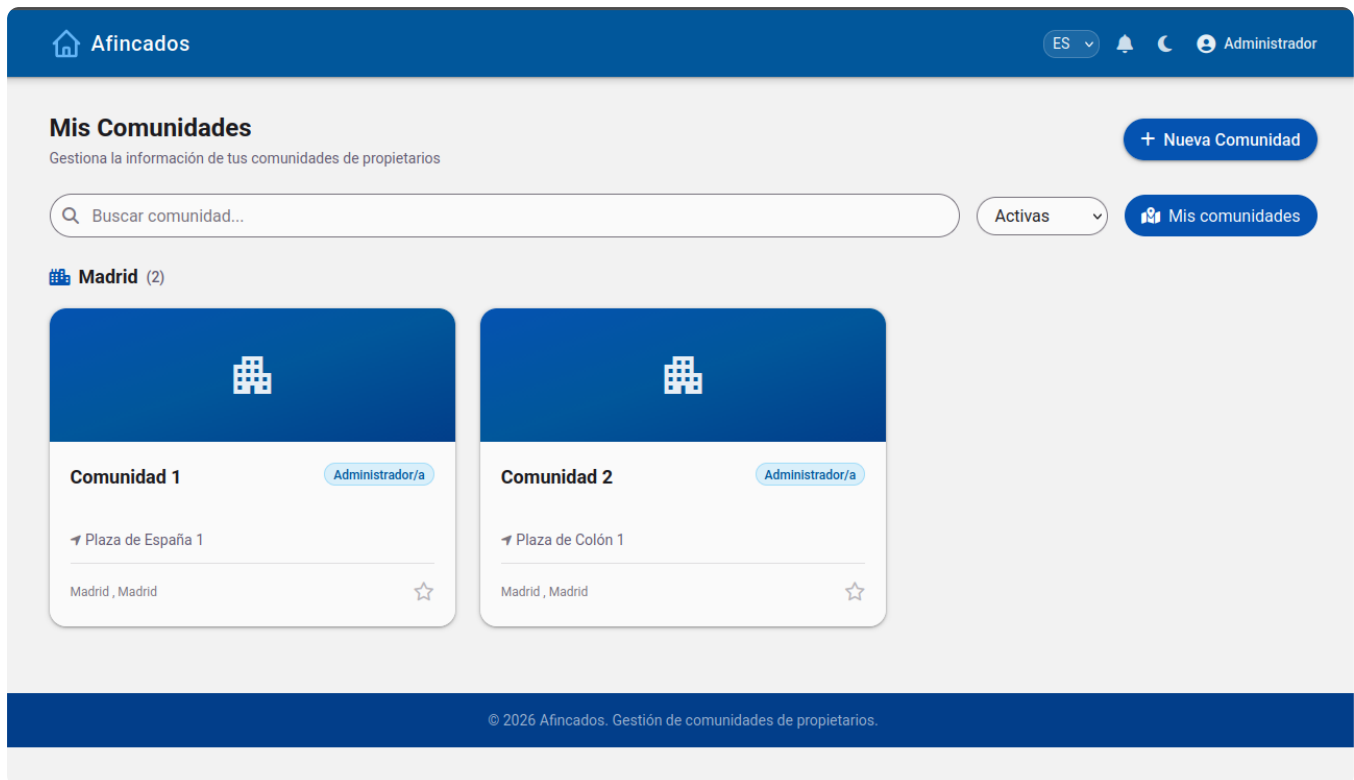
- Cambia la password ricevuta via email non appena effettui il primo accesso.
- Usa una password che non utilizzi su altri servizi.
- Non condividere le tue credenziali: ogni condomino deve avere il proprio utente.

1.2 Muoversi nell'applicazione: comunità e schede

Aggiornato il 01/08/2026

Scopri l'elenco delle comunità, la scheda della comunità e le sue sezioni di lavoro.

Tutta l'applicazione ruota attorno alla **comunità**. All'accesso vedrai l'elenco delle comunità a cui appartieni e, all'interno di ciascuna, una scheda con sezioni in cui si concentra il lavoro quotidiano.



I miei condomini: una scheda per condominio, con il tuo ruolo.

L'elenco delle comunità

È la schermata che appare subito dopo l'accesso. Per ogni comunità vengono mostrati il nome, l'indirizzo e un riepilogo dell'attività.

- Un **condomino** di norma vedrà qui solo la propria comunità.
- Un **amministratore di condominio** vedrà tutte le comunità che gestisce e potrà cercarle per nome.
- Clicca sull'**icona a stella** per segnare una comunità come preferita, così comparirà sempre per prima.

La scheda della comunità

Cliccando su una comunità accedi alla sua scheda, organizzata in sezioni. In base al tuo ruolo ne vedrai alcune o tutte:

- **Riepilogo:** dati generali e attività recente.
- **Proprietà:** le unità immobiliari, i proprietari e i millesimi.
- **Utenti:** le persone registrate nella comunità.
- **Quote:** quote ordinarie, straordinarie e pagamenti.
- **Segnalazioni:** guasti e relativo monitoraggio.
- **Riunioni:** convocazioni e verbali.
- **Documenti:** l'archivio documentale della comunità.

- **Messaggi:** le conversazioni con la comunità.

Le sezioni si caricano in modo indipendente, quindi puoi passare dall'una all'altra senza perdere ciò che stavi consultando.

Lingua e aspetto

L'applicazione è disponibile in **spagnolo**, **inglese** e **italiano**. Puoi cambiare lingua dal selettore nel menu in alto; l'interfaccia, le email e i documenti che generi seguiranno la lingua scelta.

Da **Il mio profilo** puoi inoltre attivare il **tema scuro**, più comodo con poca luce.

Notifiche

L'**icona a campana** nel menu in alto mostra gli avvisi in sospenso: nuove convocazioni, risposte alle tue segnalazioni, quote pubblicate o messaggi ricevuti. Cliccando su un avviso, questo viene segnato come letto e ti porta direttamente al contenuto.